

Plaswijckschool

Schoolgids 2024-2025



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Interne en externe vertrouwenspersoon

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Plaswijckschool

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Plaswijckschool
Weerestein 37 - 39
2804GG Gouda

☎ 0182534118
🌐 <http://www.d4w.nl>
✉ plaswijckschool@d4w.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Maike van Eck	maiike.van.eck@d4w.nl
Lid management team	Esther Huber	esther.huber@d4w.nl

Heeft u vragen en/of opmerkingen? U bent van harte welkom. Kunnen we u niet direct te woord staan, dan maken we graag een afspraak met u.

Schoolbestuur

Stg. voor Protestants Christ. Prim. Onderw. De Vier Windstr.

Aantal scholen: 16

Aantal leerlingen: 2511

<http://www.d4w.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden-Holland

Aantal leerlingen

2023-2024
161

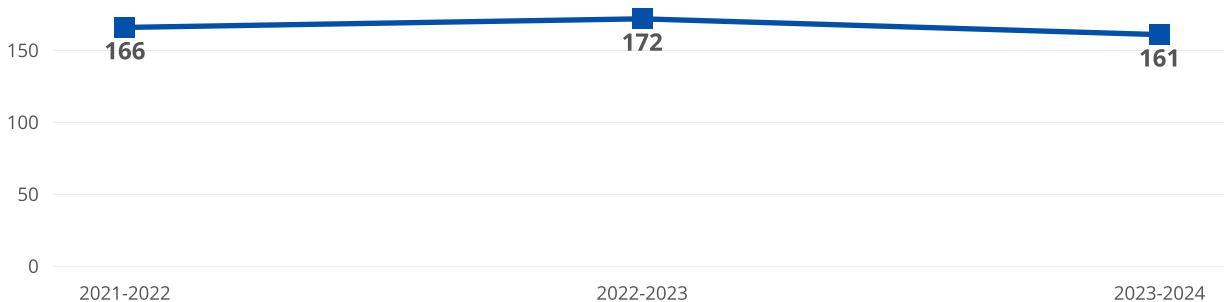
Sinds schooljaar 2022-2023 werken alle scholen in het primair onderwijs met de nieuwe peildatum 1 februari. Op 1 februari 2023 had de Plaswijckschool een leerlingaantal van 177 leerlingen.

We zijn een protestants Christelijke school en iedereen die zich herkent in onze identiteit en manier van werken, is welkom op onze school.

Bij elk individueel kind dat wordt aangemeld, vragen we ons af of we dit kind de zorg kunnen bieden die dit kind nodig heeft. Daarbij houden we rekening met de andere leerlingen waar we als school al de zorg voor dragen. We stellen hierbij grenzen aan het aantal zorgleerlingen per groep, de groepsgrootte en de vaardigheden van de leerkrachten. Dit doen wij met behulp van ons schoolondersteuningsplan (zie de bijlage). Wij verwachten dat ouders en kinderen die onze school bezoeken, respect hebben voor onze overtuiging en manier van samenleven.

Wij houden rekening met het feit dat ouders van leerlingen een andere levensovertuiging hebben en respecteren andere overtuigingen, inclusief de verplichtingen en vieringen die ze met zich meebrengen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Missie van de school

“Leren van en met elkaar door en voor iedereen en samen wijzer de wereld in!”

Visie van de school

Op de Plaswijckschool staat het kind centraal. Om die reden werken wij met leerpleinen waar leerlingen met en van elkaar leren, ongeacht leeftijd of leerjaar. Er wordt samengewerkt en geleerd in open ruimtes, maar er zijn ook lokalen met een dichte deur. Leerplein 1 bestaat uit de leerjaren 1 t/m 3, leerplein 2 bestaat uit de leerjaren 4 en 5 en leerplein 3 bestaat uit de leerjaren 6 t/m 8. Wij geloven in onderwijs dat past bij de ontwikkeling van het kind zowel cognitief als sociaal-emotioneel. Vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid en door intensievere samenwerking tussen leerkrachten, leraarondersteuners, onderwijsassistenten én leerlingen streven wij naar passend aanbod voor ieder kind. Ieder brengt daarin zijn eigen expertise en talent in. Doordat wij daarnaast de kracht van het samen leren onderschrijven, versterken en ondersteunen we elkaar en vullen we elkaar aan. Als leerkrachten zijn wij daarin een voorbeeld richting de kinderen. Daarmee zeggen wij: ‘je bent wie je bent’, daar mag je trots op zijn en samen zetten wij die volgende stap in jouw ontwikkeling op welk niveau dat ook is. Door ons onderwijs met leerpleinen te organiseren kan een leerling makkelijker de aandacht krijgen die het nodig heeft. Er zijn verschillende leerkrachten die zicht hebben op de leerling. Vanuit de veiligheid van een leerplein kunnen leerlingen zich sneller ontwikkelen of juist meer de tijd nemen. We bevorderen eigenaarschap en autonomie op het maken van keuzes in werkplek, weektaak en planning.

Identiteit

De Plaswijckschool is een open christelijke school. Dit betekent voor ons dat wij bij de opvoeding uitgaan van protestants-christelijke waarden en normen. Vanuit onze christelijke identiteit begeleiden we kinderen naar een toekomst waarin ze leren er voor een ander te mogen zijn en oog te hebben voor elkaar. Wij bieden de kinderen nog meer ruimte om te ontdekken wie ze zijn en willen worden, wat ze belangrijk vinden en hoe ze zich tot anderen en de wereld om hen heen verhouden. Ieder mens en ieder kind is anders. De diversiteit is waardevol en vanuit passie geeft de school de identiteit vorm.

We geven dit de kinderen mee vanuit onze christelijke waarden: (naasten)liefde, verbinding, vergeving en inclusie. Onze christelijke identiteit is een kracht, omdat wij putten uit dezelfde bron en de Bijbelse verhalen zien als onze inspiratie voor ons dagelijks doen en laten. Ons gezamenlijk fundament zijn de waarden en normen uit de Bijbel en het voorbeeld dat Jezus zelf geeft in hoe hij omgaat met de mensen om zich heen. Hij heeft ons laten zien om oog te hebben voor elkaar en voor het ontwikkelen van talenten.

We beginnen en eindigen de schooldag met een gedicht, een gebed of een lied. We werken met de methode Trefwoord. Jaarlijks is er een kerstviering in de Pauluskerk. Met Pasen en/of Pinksteren is er een viering in de school of in de kerk. Door het jaar heen organiseert elk leerplein een viering voor de hele school gebaseerd op onderwerpen/verhalen vanuit de methode Trefwoord.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De Plaswijckschool is een protestant-christelijke basisschool, werkend vanuit het onderwijsconcept; onderwijs op leerpleinen. De kinderen werken op hun eigen niveau en eigen tempo.

Ze krijgen veel kansen om hun talenten te ontwikkelen. Dit geven we organisatorisch vorm door te werken met leerpleinen, zodat we zo goed mogelijk kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van elk kind. De school werkt met drie leerpleinen. Er zijn gedeeltelijk open ruimtes. Op leerplein 1 zitten de leerjaren 1 tot en met 3. Op leerplein 2 de leerjaren 4 en 5 en op leerplein 3 de leerjaren 6, 7 en 8.

Kern van onze aanpak is dat we kinderen zo goed mogelijk willen voorbereiden op leven en werken in de 21e eeuw; een tijd vol nieuwe en snel veranderende uitdagingen! Kinderen die opgroeien in deze tijd hebben naast belangrijke basisvaardigheden als lezen, taal en rekenen ook vaardigheden nodig als kritisch en creatief denken, samenwerken, communiceren en mediawijsheid, de zogenaamde 21e-eeuwse vaardigheden.

In de middagen werken we thematisch met de methode van Vier Keer Wijzer voor natuur, geschiedenis, aardrijkskunde en biologie. Kinderen doen kennis op over de diverse vakken/thema's en leren hun leervoorkeuren en talenten herkennen door de verwerkingsopdrachten die zij kiezen. Kinderen leren ontdekkend en de leerkrachten nemen een coachende rol aan om de gestelde leerdoelen van het SLO te behalen.

Daarnaast vinden wij het belangrijk dat kinderen sterk in hun schoenen staan, grenzen aan kunnen geven en voor zichzelf en een ander kunnen opkomen. We zijn een Rots en Waterschool en geven elk kind jaarlijks 10 Rots en Water basislessen. In de hele school is Rots en Water zichtbaar en voelbaar.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

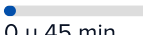
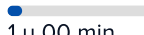
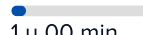
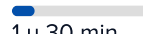
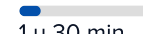
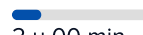
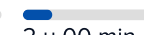
Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Beginnende geletterdheid	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Beginnende gecijferdheid	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Wereldoriëntatie	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Grove motoriek - o.a. bewegingsonderwijs	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Fijne motoriek - o.a. schrijfpatronen	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Verkeer/techniek	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Muziek	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Op leerplein 1 (jaargroepen 1 t/m 3) is nog veel ruimte om te spelen. Spelen is bij jonge kinderen niet alleen ontspanning, maar ook een groot leerproces. Kinderen ontwikkelen door te spelen namelijk hun motoriek, sociale vaardigheden en hun taal. Naast het spelen bieden we de jaargroepen 1/2 ook kringen aan en krijgt groep 3 op een rustige plek hun instructies.

Doordat we drie groepen op het leerplein hebben, bieden we uitdagende hoeken aan, waarin vele vakken geïntegreerd aangeboden worden. Op deze manier krijgt ook groep 3 nog de kans om naast hun instructies de lesstof op een spelende manier tot zich te nemen. Deze hoeken staan in het teken van het 4x wijzer thema van dat moment.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal		 0 u 45 min	 0 u 45 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Levensbeschouwing	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Wereldoriëntatie	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal		 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Lezen	 7 u 30 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Verkeer/techniek	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	
Muziek	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 1 u 00 min
Schrijven	 2 u 00 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min

In groep 3 valt taal onder het leesonderwijs.

Bovengenoemde tijden zijn slechts indicaties. De leerlingen werken veel aan eigen doelen, waardoor de één meer tijd gebruikt voor rekenen en de ander meer tijd besteedt aan spelling of taal.

In de basisgroepen starten we de dag met godsdienst door het lezen uit 'Trefwoord', het zingen van liedjes en bidden. De rest van de ochtend besteden we vooral aan de basis: rekenen, taal en lezen. In de middag staan de zaakvakken centraal. Die bieden we thematisch aan d.m.v. 4x wijzer. Meer dan 100 uitgewerkte thema's voor de groepen 1 t/m 8, er is een eenvoudige structuur van VIER stappen die door de school een doorgaande lijn creëert en waarbij de kerndoelen in een duidelijke opbouw door de jaren heen worden aangeboden. Daarnaast besteden we aandacht aan techniek d.m.v. de techniektorens en geven we verkeer. Ook zijn er een aantal keer per jaar vieringen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Rolstoeltoegankelijk toilet
- BSO/VSO/PSZ van kinderopvang Quadrant



2.2 Het team

Het team van de Plaswijkschool straalt eenheid en betrokkenheid uit. Werkplezier, een open communicatie, humor en voor elkaar klaarstaan vinden wij belangrijk. We werken vanuit een gezamenlijke betrokkenheid voor en met álle kinderen. Het team is divers in leeftijd, ervaringen, talenten en we streven naar een goede balans van meesters en juffen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Op de Plaswijkschool wordt bij studieverlof of afwezigheid van de leerkracht vervanging geregeld via onze invalpool RTC Cella. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, wordt er intern naar een oplossing gezocht.

- Door een groep te combineren
- Leerlingen van de afwezige leerkracht over andere groepen te verdelen.
- Door een collega uit het team extra te laten werken
- Door een onderwijsassistent te laten invallen
- of door een ervaren stagiaire te laten lesgeven.

Alleen bij hoge uitzondering zullen wij u vragen de kinderen thuis op te vangen. Hierover wordt dan zo vroeg als mogelijk gecommuniceerd aan de ouders via e-mail en Social Schools. Kunt u dit in verband met werk of anderszins niet oplossen, dan kan de school uw kind in een andere groep opvangen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Quadrant kinderopvang*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Kwaliteitszorg

Onze school onderscheid kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na, we willen dat onze leerlingen passende resultaten halen, zowel cognitief als sociaal emotioneel. Met kwaliteitszorg bedoelen we een systeem om te zorgen dat onze kwaliteit op peil blijft. We beoordelen onze ambities systematisch en cyclisch.

Onze ambities 2024-2028:

1. Ambitie Onderwijs samen met ouders (omgeving)

Doel: Ouders zijn tevreden over de communicatie en voelen zich goed geïnformeerd en betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren) en de school. Dit wordt gemeten met de 2 jaarlijkse ouderenquête

2. Ambitie De basis is op orde (personeel en kwaliteitszorg)

Doel: Voor de kernvakken BL/TL/SP/RK worden passende opbrengsten behaald. Er is sprake van een doorgaande ontwikkeling/constante groei en daarnaast ontvangt ieder kind passend aanbod

3. Ambitie Protestants Christelijke identiteit van de school is bekend en zichtbaar

Doel: De school heeft/geeft een duidelijk beeld van het P.C. karakter van de school

4. Ambitie Profilering van de Plaswijckschool (omgeving en onderwijs)

Doel: Het leerlingaantal is toegenomen met 20% door profilering van de school

5. Ambitie ICT versterkt ons onderwijs (onderwijs)

Doel: Met beredeneerd gekozen aanbod weten we onze kwaliteit van onderwijs te versterken

Hoe bereiken we deze doelen?

De ambities worden omgezet in een jaarplannen. Een jaarplan is leidraad voor de keuzes die wij maken binnen ons onderwijs. In het cyclische proces wordt het jaarplan en worden de ambities elk half jaar geëvalueerd en bijgesteld. Zo houden we zicht op onze ontwikkeling.

Werkgroepen, coördinatoren en intern begeleider zijn met alle teamleden eigenaar van dit jaarplan. Door heldere doelen, procesmatig werken en een goede vergaderstructuur, lukt het ons onze ambities te realiseren.

In het cyclische proces, de totstandkoming van school- en jaarplannen en de evaluaties daarvan wordt de medezeggenschapsraad betrokken.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

De Plaswijkschool gaat met iedere ouder in gesprek voor een plek op onze school. Daarmee zeggen we open te staan voor alle doelgroepen. We zijn een gewone basisschool voor kinderen uit de wijk. We besteden veel aandacht aan het welbevinden van de kinderen. Door ons onderwijsconcept hebben kinderen bij ons volop de gelegenheid hun talenten te ontwikkelen.

In overleg met de intern begeleider en het team stemmen we m.b.v. ons schoolondersteuningsprofiel af of wij de ondersteuning kunnen bieden voor het aangemelde kind tot het einde van de basisschooltijd. Dit schoolondersteuningsprofiel is te vinden op onze website of op te vragen bij de directie van de school. Mocht onze school geen passende plek zijn, dan kijken we samen met de ouders naar de meest passende plaats in het onderwijs.

We bieden instructie aangepast op de behoefte van de leerling, voor specifieke leerlingen werken we met een eigen leerlijn. Voor specifiek leerlinggebonden aanbod is de basis van het ontwikkelen van deze kinderen de groei in een passende doorgaande lijn. Die basis ligt ook bij een goed zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en de begeleiding daarvan. Hiervoor gebruiken we diverse instrumenten. Soms is de leerling gebaat bij meer specifieke hulp. Met toestemming van en in overleg met de ouders wordt een hulpprogramma met de onderwijsassistent of leraarondersteuner doorgewerkt. Via de intern begeleider kunnen we een beroep doen op andere vormen van hulpverlening; fysiotherapie, logopedie, opvoedbureau, onderzoek, BPO uren via de gemeente, hulp van onderwijsspecialisten van onze stichting D4W of een externe School Begeleidingsdienst. We organiseren specifieke expertise en arrangementen voor leerlingen die meer nodig hebben dan preventieve en licht curatieve interventies. Voor deze leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Ouders worden, als educatief partner, in dit proces betrokken.

Er is aanwezigheid van expertise op het gebied van hoog- en meerbegaafdheid, dyslexie, ICT, een rekencoördinator, een leescoördinator, instructional leaders (EDI) en een gedragsdeskundige. Er zijn 7 lokalen, verdeeld over 3 leerpleinen en 2 fluisterpleinen. Er zijn extra werkplekken. De IB ruimte wordt maandag, dinsdag en vrijdag ingezet voor IB en de hele week voor ondersteuning van groepjes leerlingen en individuen door de onderwijsassistent of RT-er. Er zijn voldoende leer-en hulpmiddelen alsmede specifieke voorzieningen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op de Plaswijckschool sluiten we steeds beter aan bij de onderwijsbehoeften van het individuele kind. We beloven onze leerlingen om goed naar ze te luisteren en aan te sluiten bij datgene wat zij nodig hebben om een volgende stap te zetten. In de nabije toekomst hebben we naast een reken- en taalcoördinator, ook een gedragsspecialist en een specialist hoog- en meer begaafdheid binnen het team. Waar nodig kunnen wij altijd gebruik maken van de vele experts en coördinatoren die binnen onze stichting werken.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Taalspecialist

Er is een intern begeleider voor 1,5 dag in de week. Zij heeft kennis en ervaring om bij te dragen aan ontwikkelingen in het reken- en taalonderwijs voor team, leerkracht en leerling.

Wij kunnen voor versterking en ondersteuning van het handelen van onze leerkrachten gebruik maken van de expertise van een leescoördinator en een taalcoördinator. Door de inzet van deze coördinatoren, zorgen wij voor een doorgaande lijn voor rekenen en taal binnen de school, doen we collegiale consultaties en zetten zo nodig een verbetertraject in.

We laten ons regelmatig ondersteunen door adviseurs van het ondersteuningsteam van onze stichting.

Wanneer nodig kunnen we een RT-er inzetten voor extra ondersteuning.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Het streven is dat alle leerkrachten de training van Rots en Water volgen om de lessen te mogen geven.

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en heeft coördinerende en begeleidende taken. Zij ondersteunt leerkrachten en ouders met hulpvragen over kinderen door gespreksvoering waarbij passende oplossing onderzocht worden. Dit proces sluit nauw aan bij de in het schoolondersteuningsprofiel beschreven doorlopen van de zorgniveaus.

Daarnaast heeft de Plaswijckschool 2 medewerkers die een opleiding volgen, waarvan een tot gedragsspecialist de ander voor hoog- en meerbegaafdheid.

Samen met IB, leerkracht en/of het team kunnen zij de uitdagingen op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling oppakken.

De Plaswijckschool kan in het onderzoek naar passende oplossingen gebruik maken van interne en externe deskundigen zoals de leerplichtambtenaar, onderwijsspecialisten uit onze stichting of daarbuiten, Auris, het SWV, het sociaal team en de schoolarts of verpleegkundige van de GGD.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en heeft coördinerende en begeleidende taken.

Vanaf preventieniveau 2 helpt zij leerkrachten en ouders met hulpvragen over kinderen door gespreksvoering waarbij passende oplossingen onderzocht worden. Dit proces sluit nauw aan bij de in het schoolondersteuningsprofiel beschreven doorlopen van de zorgniveaus.

De Plaswijckschool kan in het onderzoek naar passende oplossingen gebruik maken van interne en externe deskundigen zoals de leerplichtambtenaar, onderwijsspecialisten uit onze stichting of daarbuiten, Auris, het SWV, het sociaal team en de schoolarts of verpleegkundige van de GGD.

Daarnaast heeft de Plaswijckschool 2 medewerkers die zich scholen. Één tot gedragsspecialist en de ander tot hoog- en meerbegaafdheidsspecialist. Samen met IB, leerkracht en/of het team kunnen zij de uitdagingen op het gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak oppakken.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij zijn een “Rots en Water-school”. We streven ernaar dat alle leerkrachten gecertificeerde trainers zijn en blijven. Zij geven per schooljaar een gehele Rots en Watertraining aan alle groepen. Rots en Water is een psychofysieke training. Het richt zich op de ontwikkeling van sociale competenties en weerbaarheid, en het voorkomen en aanpakken van pesten. De training van weerbaarheid (rots) gaat samen met de ontwikkeling van positieve sociale vaardigheden (water). Door sportieve opdrachten leren kinderen de krachten en zwakke punten van de Rots en Water houding.

De rots staat voor: jijzelf, je eigen mening en standpunt. Je leert een stevige basis te hebben en op te komen voor jezelf. Bij water staan samenwerken, vriendschap, verbondenheid en communicatie centraal. Het bewust zijn van je eigen gevoelens en ideeën, maar ook aandacht hebben voor die van anderen. Door sport, spel en bewegen worden vaardigheden aangeleerd, zoals regels en grenzen leren aanvaarden en respecteren. Actie zal afgewisseld worden door kringgesprekken en reflectie.

Thema's die aan bod komen zijn:

- 1) Gronden, centreren en focussen;
- 2) Ademkracht;
- 3) Rots of water (fysiek);
- 4) Voor jezelf en voor een ander opkomen;
- 5) Eigen keuzes maken;
- 6) Rots of water (communiceren);
- 7) Lichaamstaal;
- 8) Grenzen;
- 9) Empathie/ pesten
- 10) Samenwerken.

Ook op de leerpleinen en op het schoolplein wordt er aandacht besteed aan Rots en Water. Daarnaast is er in de basisgroep aandacht voor een goede omgang met elkaar. Als de preventieve aanpak niet lukt, dan zetten we het anti-pestprotocol in en/of het protocol grensoverschrijdend gedrag.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters. Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via een geaccrediteerd leerlingvolgsysteem Leerling In Beeld.

De Vier Windstreken hecht veel waarde aan een sterk pedagogisch leer- en leefklimaat, waarin zowel leerlingen als personeel een gevoel van veiligheid en geborgenheid ervaren. Dit draagt immers bij aan een positieve ontwikkeling, functioneren en prestaties van alle betrokkenen. Bij leefklimaat wordt de fysieke schoolomgeving beoogd. Hier wordt verantwoord toezicht georganiseerd, zonder de toenemende zelfstandigheid van de leerlingen in de weg te zitten.

Het beleidsplan 'sociale veiligheid' is onderdeel van het meer algemene integrale sociaal veiligheidsplan van De Vier Windstreken. In het beleidsplan veiligheid staan duidelijke richtlijnen waarlangs alle scholen gericht beleid voeren op het terrein van fysieke en sociale veiligheid. In het beleidsplan is de meldcode beschreven. Dit beleidsplan is te vinden op onze website. Het doel van sociale veiligheid is om een zo veilig mogelijke leer- en werkomgeving te creëren voor leerlingen, professionals en ouders. Een leef- en leerklimaat waarin ons personeel en onze leerlingen zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. We proberen hierdoor alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten in of binnen de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen. De onderwijsinspectie ziet toe op dit te voeren beleid, omdat sociale veiligheid, naast onze wens, ook een wettelijke zorgplicht is. Wanneer er signalen zijn van huiselijk geweld, verwaarlozing of mishandeling, volgen wij de Landelijke Meldcode. Deze is terug te lezen op onze website.

Het gebruik van mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons^[1] door leerlingen in het primair onderwijs is per 1 augustus 2024 niet toegestaan. Hiertoe heeft de minister besloten omdat het gebruik van mobiele telefoons storend werkt in de klas en omdat het niet wenselijk is dat leerlingen ongevraagd film- of geluidsopnames kunnen maken. Het gebruik van een mobiele telefoon is binnen het schoolgebouw en bij buitenschoolse activiteiten niet toegestaan. Dit geldt ook op het schoolplein. Kinderen mogen, indien ouders dat wenselijk vinden, bijvoorbeeld omdat kinderen verder van school wonen, een mobiele telefoon meenemen naar school. Wij adviseren echter om geen mobiele telefoons en andere devices mee te nemen/geven naar school. Mocht een leerling wel een mobiele telefoon bij zich hebben dan wordt deze, zodra de leerling op school is, uitgeschakeld en bewaard in de schooltas van de leerling. Eventueel mag de schooltas in dat geval in de klas bewaard worden. De school is niet aansprakelijk voor schade en/of diefstal. Een uitzondering op het gebruik van mobiele telefoons en devices zijn de tablets en chromebooks van de school, die gebruikt worden voor educatieve doeleinden. De afspraken over het gebruik van deze devices in de klas zijn hierbij richtinggevend. Daarnaast kan de school in uitzonderlijke gevallen vragen aan de leerlingen om een mobiele telefoon mee te nemen naar school, als hier een educatieve of creatieve opdracht aan verbonden is. Ook wanneer er een medische noodzaak is of er bij een leerling een bijzondere thuissituatie is, kunnen er tussen de directie en ouders specifieke afspraken worden gemaakt. Het volledige beleid mobiele telefoons is op te vragen bij de directie.

^[1] Waar in dit stuk over mobiele telefoons gesproken wordt, wordt alle apparatuur waarmee spraak- en datacommunicatie mogelijk is en waarmee beeld en/of geluid weergegeven en/of opgenomen kan worden, verstaan, zoals: MP3-spelers, MP4-spelers, smartwatches, GPS-watches, spelcomputers, foto- en video camera's.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Esther Huber	esther.huber@d4w.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Esther Huber	esther.huber@d4w.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Oudercontacten vormen de schakel tot het bieden van optimale ontwikkelkansen aan kinderen. Samen met ouders kunnen we de ontwikkeling van kinderen en thuis optimaal stimuleren. Kinderen presteren beter en voelen zich prettiger als de leerkrachten en de ouders regelmatig contact hebben met elkaar en op één lijn zitten. De thuiswereld en de schoolwereld zijn voor het kind dan ook beter met elkaar verbonden.

We zien ouders als educatieve partners van onze school. De samenwerking is gebaseerd op de pijlers 'samen verbinden, samen leren, samen ontwikkelen en samen gericht op de toekomst'. Op de Plaswijckschool zien we ouders als educatieve partners in het onderwijsproces. Ouders zijn betrokken bij de school en respecteren de visie van de school. We gaan bij voorkeur in gesprek over de ontwikkeling van kinderen met kinderen en ouders. Ouders zijn onze partners die met ons de dialoog voeren om zo goed mogelijke oplossingen te vinden in het belang van kind(eren). Ouders zijn betrokken bij de school en respecteren de visie van de school. We zetten regelmatig een ouderenquête in om feedback te vragen aan ouders.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd via e-mail en Social Schools, een besloten app voor ouders. De leerkrachten en directie sturen mededelingen, informatie en oproepjes via de mail of Social Schools. De maandelijkse nieuwsbrief wordt via e-mail verstuurd.

Daarnaast worden er regelmatig kleine verslagjes en foto's van activiteiten gepost op Social Schools, een besloten website voor ouders.

Aan het begin van het schooljaar organiseert elk leerplein een informatieavond. En in september wordt u als ouders ook uitgenodigd voor een ouder- en kindgesprek over met name de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. In februari/maart zijn er wederom ouder- en kindgesprekken en wordt het portfolio en de voortgang besproken. Aan het eind van het schooljaar zijn de gesprekken op aanvraag van u als ouder of op verzoek van de leerkracht.

Heeft u tussendoor een vraag over uw kind, dan kunt u altijd terecht bij de leerkracht. Hiervoor is buiten schooltijd gelegenheid. We raden u aan hiervoor een afspraak te maken. Als er bijzonderheden zijn op school dan neemt de leerkracht contact met u op. Andersom verwachten we dat als er bijzonderheden in de thuissituatie zijn u contact opneemt met de leerkracht.

Wij beseffen hoe bijzonder het is dat u uw kinderen aan ons toevertrouwt. We doen ons best uw kind optimaal te laten ontwikkelen. Maar soms hebt u andere verwachtingen dan wij of schatten wij zaken anders in. Dat kan wel eens boosheid of misschien verdriet bij u oproepen. Het gaat immers om uw kind. Dit vraagt om zorgvuldige en respectvolle communicatie. Emoties communiceren in bijvoorbeeld een mail kan allerlei ongewilde effecten geven voor u, maar ook voor ons. En daar wordt uw kind nooit beter van. We vinden het daarom belangrijk om over gevoelige zaken samen te praten en niet te schrijven. We willen u vragen om tijdig een gesprek aan te vragen wanneer u iets dwars zit. Altijd eerst bij de leerkracht en als u er samen niet uitkomt bij de schoolleiding.

Beleidsprotocol bij scheiding van ouders

Het scheiden van ouders is een aangrijpende gebeurtenis voor de ouders en het kind. De Vier Windstreken heeft een protocol waarin inzichtelijk is gemaakt wat de ouders kunnen verwachten van de communicatie vanuit de school. Daarnaast geeft het scholen inzicht in de communicatie- en gedragsregels die worden gehanteerd na een scheiding. Dit protocol is op te vragen bij de directie van de school.

Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, lopen zaken wel eens anders dan verwacht of bedoeld. Dat is op onze school niet anders. Wij vinden het belangrijk dat een klacht op de juiste manier wordt behandeld. Uiteraard is ons streven dat uw klacht binnen de school wordt opgelost. Bespreekt u daarom uw klacht eerst met de leerkracht of een andere medewerker waar de klacht ontstaan is. Als u er samen niet uitkomt, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school om in een gesprek te bespreken wat er nodig is om de klacht goed af te handelen.

Wanneer u het niet eens bent met de beslissingen van de directeur van de school, kunt u een schriftelijke klacht indienen bij de voorzitter van het college van bestuur van De Vier Windstreken, mevrouw D.M.A. Lorier-Kooi. De afhandeling van klachten is vastgelegd in onze klachtenregeling. Deze kunt u vinden op de website van De Vier Windstreken: <https://d4w.nl/ons-beleid/klachtenregeling-2/>

Deze klachtenregeling is bedoeld voor individuele gevallen.

Als u vindt dat uw klacht niet afdoende behandeld is, kunt u zich rechtstreeks tot de externe landelijke klachtencommissie wenden. U kunt dan terecht bij de Geschillencommissie bijzonder onderwijs (GCBO). Klachtencommissies Katholiek, Christelijk, Algemeen Bijzonder en Gereformeerd Onderwijs Postbus 394, 3440 AJ Woerden Telefoon 070 – 3861697 (van 09.00u tot 16.30u) Email: info@gcbo.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De medezeggenschapsraad (MR) komt op voor belangen van de kinderen, ouders en het personeel. Namens het team en ouders heeft de MR contact met de directie, waarbij zij zaken als het onderwijs, het financiële beleid, de veiligheid en sollicitaties controleren en waar nodig verbeteren. De MR bestaat uit twee gekozen ouders en twee teamleden en heeft adviesrecht, instemmingsrecht en initiatiefrecht. Op deze manier zijn ouders altijd betrokken bij de genomen beslissingen binnen de school.

Naast de MR (medezeggenschapsraad) bestaat er ook een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). In de GMR zijn alle scholen van Stichting PCPO De Vier Windstreken vertegenwoordigd. De GMR draagt zorg voor zaken die alle locaties overstijgen. Aan dit overstijgende orgaan neemt doorgaans vanuit elke school, één commissielid deel. Dit kan een ouder- of een personeelslid zijn. De GMR heeft instemmings- of adviesrecht in diverse beleidszaken die alle scholen aangaan, voert overleg en heeft een adviserende rol richting het College van Bestuur.

Voor overige activiteiten zoals

- begeleiden van sportactiviteiten, zoals het voetbaltoernooi
- rijden en begeleiden bij activiteiten
- onderhoud van het schoolplein
- luizen pluizen
- school versieren
- creatieve activiteiten, bijvoorbeeld pannenkoeken bakken, figuurzagen, etc.
- bij Sint en kerst
- helpen bij schoonmaakavonden
- klussen in school
- vragen we hulp via social schools
- wordt een ouderraad ingezet.

We hebben de ambitie om ouders nog meer te betrekken bij de school en de wens om een plan op te stellen i.s.m. ouders door een ouderpanel te vormen en te bevragen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Excursies
- Musical groep 8
- Pasen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Elk jaar gaat groep 8 op schoolkamp. Hier wordt een bijdrage voor gevraagd afhankelijk van kamplocatie en aantal leerlingen.

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarde is dat deze bijdrage vrijwillig is en dat de ouders in de medezeggenschapsraad van de school met de hoogte van het bedrag hebben ingestemd. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Schoolverzekering

Als uw kind tijdens een bezoek op school schade aanricht, bent u hier als ouder zelf aansprakelijk voor. Tegen de meeste schade kunt u kinderen verzekeren door een particuliere WA-verzekering af te sluiten. Alleen dan kunt u aanspraak maken op vergoeding van de door uw kind veroorzaakte schade. Als een ander kind schade toebrengt aan uw kind, zijn de ouders van het andere kind in principe aansprakelijk.

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor gedragingen van kinderen tijdens de schooltijden of verband houden met activiteiten die in schoolverband worden ondernomen, tenzij sprake is van onrechtmatig handelen van de school.

Het bestuur heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor onze medewerkers en de kinderen die naar school gaan. Voor kinderen geldt een secundaire regeling: dat wil zeggen dat de aansprakelijkheid van ouders voor gaat. School is niet aansprakelijk voor verlies van of beschadiging aan eigendommen van ouders of kinderen op de school, zoals speelgoed en kleding. Wij doen er natuurlijk wel alles aan om dit te voorkomen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

- Telefonisch
- Mondeling
- E-mail

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Er kunnen natuurlijk redenen zijn waardoor uw kind niet op school kan komen (huwelijk, jubileum, begrafenis, enz.). Wilt u dit bijzondere verlof (tijdig) op school aanvragen en doorgeven!

Voor extra vakantie buiten de gebruikelijke vakanties mag in het algemeen geen verlof worden verleend. Alleen indien er sprake is van gewichtige omstandigheden. Bijvoorbeeld als ouders vanwege hun beroep geen vakantie kunnen opnemen in de reguliere schoolvakanties. Hiervoor is een werkgeversverklaring verplicht. Extra vakantieverlof moet u altijd schriftelijk aanvragen bij de directie van de school, uiterlijk 8 weken voor de aanvang van het verlof. Indien u korter dan acht weken van tevoren aanvraagt kan een beslissing vooraf niet worden gegarandeerd. Vrijstelling van schoolbezoek kan op grond van artikel 11 van de leerplichtwet 1969 worden verleend. Indien u kinderen op verschillende scholen heeft, dan dient u op ieder school een apart formulier in te leveren.

Alle verzoeken om verlof dienen schriftelijk, met vermelding van de na(a)m(en) van de leerling(en), de groep(en), de reden, de datum en voorzien van een handtekening te worden gedaan. Voor verlofaanvragen is er op de site van de school een aanvraagformulier beschikbaar. De aanvragen worden uitsluitend door de directie behandeld.

Het [aanvraagformulier](#) kan gedownload worden via de website of opgehaald worden bij de directie.

4.4 Toelatingsbeleid

Bij de aanmelding en toelating van leerlingen gelden de volgende regels:

Bij de aanmelding en toelating van leerlingen gelden de volgende regels:

- De Plaswijckschool verlangt van ouders dat zij verklaren de visie en uitgangspunten van de school te onderschrijven.
- De Plaswijckschool hanteert een maximale grootte van 30 leerlingen per jaargroep en de maximale capaciteit van de school is bepaald op 240 leerlingen. Aan de hand hiervan worden de beschikbare kindplaatsen bepaald.
- Indien uw kind een ouder broertje of zusje op de Plaswijckschool heeft op het moment dat het aangemelde kind vier jaar wordt, heeft uw kind voorrang bij aanmelding.
- U kunt uw kind aanmelden, vanaf de leeftijd van 3 jaar. Dit doet u met ons aanmeldformulier dat u kunt vinden op onze website. Het is eventueel mogelijk om een zogenaamde 'vooraanmelding' te doen. Door middel van deze vooraanmelding kunt u aangeven interesse te hebben om uw kind op onze school te willen aanmelden. Op deze vooraanmelding dient echter altijd nog een aanmelding te volgen.
- Het aantal beschikbare kindplaatsen (dit moet je op de website vermelden) per jaargroep vindt u op onze website en onze jaarlijkse schoolgids.
- Binnen 6 weken na afloop van de aanmeldperiode ontvangt u van ons bericht of wij uw kind kunnen plaatsen of niet.
- De aanmelding van uw kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt.
- De Plaswijckschool beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan de directeur de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.

Schorsen

Er zijn situaties waarin het nodig kan zijn om kinderen een time-out van school te geven vanwege ongewenst gedrag. In geval het voorgevallen incident zeer ernstig is of als een time-out niet helpt kan worden overgegaan tot een formele schorsing. Voor het onderwijs is hierbij de wettelijke regeling voor het bijzonder/openbaar onderwijs van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van de maatregel en om goedkeuring gevraagd. Gedurende de schorsing wordt het kind de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van het kind gewaarborgd kan worden.
- Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.
- De schorsing bedraagt minimaal twee dagen en maximaal vijf dagen. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over het besluit tot schorsing. Voor het onderwijs geldt dat vanaf dag 2 de inspectie zal worden geïnformeerd.
- De betrokken ouders worden door de directie schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van het kind op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt waarin ouders ruimte krijgen om hun eigen zienswijze toe te voegen. Dit verslag wordt door de ouders ondertekend en in het leerlingdossier opgeslagen. Indien ouders het verslag niet willen ondertekenen wordt dit aangetekend verzonden.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - Het bevoegd gezag
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie onderwijs
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Verwijderen

Als schorsing geen effect sorteert of er zich meerdere ernstige incidenten voordoen, die ingrijpende gevolgen hebben voor de veiligheid en/of de (onderwijskundige) voortgang op de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. Hierbij is voor het onderwijs de wettelijke regeling voor het bijzonder/openbaar onderwijs van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een kind van de school is een beslissing van het bevoegd gezag. Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken directeur te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt.
- Het verslag wordt, in het geval van het onderwijs, ter kennisgeving opgestuurd naar:
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie onderwijs
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift. De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Definitieve verwijdering van een kind vindt niet eerder plaats, in geval van het onderwijs, dan dat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school of een andere school voor speciaal onderwijs bereid is het kind toe te laten.

In grote lijnen zijn er vier gronden voor verwijdering van een kind:

1. De school kan niet (langer) voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van het kind. De verwijdering is dan vooral onderwijskundig en/of organisatorisch ingegeven. In dit geval is het van belang vast te stellen of het kind formeel thuishoort in of toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs of dat het kind thuishoort in het regulier basisonderwijs. Een kind is toelaatbaar tot het speciaal (basis)onderwijs als het samenwerkingsverband waartoe de school behoort het kind toelaatbaar heeft verklaard of als het door een instelling van cluster 1 of 2 een toekenning heeft gekregen voor een intensief arrangement. Als die toelaatbaarheidsverklaring/toekenning aanwezig is, maar de ouders of de speciale basisschool weigeren met de plaatsing in te stemmen, dan kan de basisschool alsnog tot verwijdering overgaan.
2. Verwijdering op basis van ernstig wangedrag van het kind. Enkele voorbeelden van wangedrag zijn: overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme, seksuele intimidatie. Verder moeten lichtere maatregelen hebben gefaald en moet het kind en/of zijn ouders zijn gewaarschuwd dat bij de eerstvolgende keer van wangedrag tot verwijdering wordt overgegaan.
3. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. In dit geval is het van groot belang dat er gedragsregels zijn hoe de school met wangedrag omgaat en wanneer de grens van verwijdering is bereikt. Dit kan worden gepubliceerd in de schoolgids. Belangrijk is echter dat de voorzieningenrechter niet alleen verlangt dat het om een ernstig verstoorde relatie gaat, waarvan het niet aannemelijk is dat herstel te verwachten is, maar ook dat de verstandhouding een negatieve invloed moet hebben op 'het ordelijk functioneren van de school'. Het onderwijsproces zelf zal er dus onder te lijden moeten hebben en niet alleen voor het kind zelf, maar ook breder.
4. Verwijdering vanwege gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school (zie statuten van de stichting De Vier Windstreken).

4.5 Interne en externe vertrouwenspersoon

Binnen de Plaswijckschool werken we met een interne vertrouwenspersoon. Deze persoon is aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeel bij klachten of onvrede. De interne contactpersoon kan u adviseren en samen met u bekijken wat de beste weg is voor uw klacht. Zij gaat zorgvuldig met de kwestie om. Onze interne contactpersoon is: Esther Huber (esther.huber@d4w.nl) werkdagen maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Naast de interne vertrouwenspersoon kunt u kiezen voor het inschakelen van een externe vertrouwenspersoon om u advies te geven over de procedure van uw klacht. De externe vertrouwenspersoon van de Plaswijckschool is: Albert van der Zalm. Contact gegevens: Albert van der Zalm/ 06- 23814297/ info@albertvanderzalm.nl

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De Plaswijckschool zet de volgende middelen in om resultaten tussentijds te meten:

- coachingsgesprekken met de leerlingen, waarbij de leerling uitgedaagd wordt te reflecteren op het leerdoel en het leerproces en de leerkracht daar feedback op geeft
- heldere gesprekkencyclus van de leerkracht met de IB-er en de IB-ers met directieondersteunende formats voor de gesprekkencyclus om observaties en resultaten te analyseren
- toetsen: methodetoetsen, CITO-toetsen (begrijpend lezen, rekenen, spelling en de DMT) en de AVI-toets
- groepsanalyse met het team na de eerste toetsweek - n.a.v. de M-toetsen wordt besproken welk leerkrachthandelen geleid heeft tot successen en welk leerkrachthandelen nodig is voor de uitdagingen.
- oudergesprekken om ouders te informeren van de voortgang van hun kind(eren)
- groepsplannen en individuele plannen (deze laatste worden ingezien en ondertekend door leerling en ouder(s)/verzorger(s)) worden vervolgens gemaakt en ingezet om de leerling zijn persoonlijke ontwikkeling te laten volgen. Hierbij werken we met het samenvoegen van leerlingen op de volgende niveaus: de basisgroep, de groep met behoefte aan extra uitdaging, de groep met behoefte aan extra ondersteuning en het individu. Deze verdeling is per vak verschillend.

In de groepen 1/2 wordt gebruikt gemaakt van het observatiesysteem Mijnkleutergroep. De ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd aan de hand van de ontwikkelingslijnen. Op basis hiervan stellen de leerkrachten een beredeneerd aanbod vast.

De leerkrachten zullen ten alle tijden z.s.m. contact opnemen met de ouder(s)/verzorger(s) wanneer de leerling in zijn ontwikkeling sterk afwijkt van eerder behaalde resultaten en/of de leerlijn en methode van zijn leerjaar.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

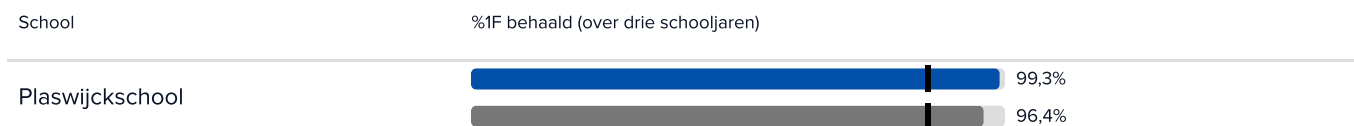
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

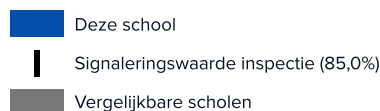
Wij nemen de Route 8 eindtoets af. Een digitale toets, die zich aanpast aan het niveau van de kinderen. Heel prettig voor de kinderen: als ze het moeilijk vinden, krijgen ze iets makkelijkere vragen en als ze het makkelijk vinden, worden de vragen juist moeilijker. De gemiddelde score van de eindtoets is al jaren op voldoende tot bovengemiddeld niveau.

Op de Plaswijckschool zien wij de eindtoets als een belangrijk middel om te meten of wij de kinderen op het juiste niveau hebben gebracht en of wij het juiste onderwijs hebben geboden door als groep boven het landelijk gemiddelde te scoren. Het lukt ons de afgelopen jaren goed om een passende eindscore te behalen bij het niveau van de kinderen en van de groep. Het voldoen aan het landelijk gemiddelde is een schoolprestatie, als team zetten wij onze schouders eronder om steeds weer aan te tonen dat ons onderwijs van goede kwaliteit is en passend bij de groep en individuele leerlingen. Op het moment dat we het landelijk gemiddelde niet behalen, zullen wij als school ons onderwijs evalueren. Wat hebben we gedaan, kunnen we iets aanpassen en welk aanbod heeft de toekomstige groep 8 nodig. Dit zijn vragen die wij onszelf stellen.

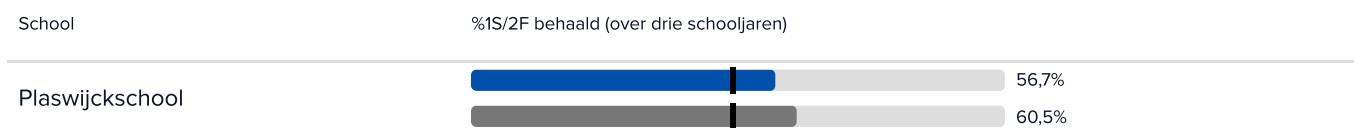
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



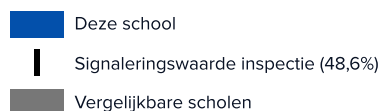
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

In het eerste half jaar van groep 8 worden de B8 toetsen van Cito afgenomen. Hierna krijgen de leerlingen in januari een definitief schooladvies van de adviescommissie (leerkracht(en), intern begeleider en directeur). Vervolgens wordt in februari de Doorstroomtoets gemaakt. Is de uitslag van deze toets hoger dan het schooladvies, dan wordt in principe deze uitslag gevolgd. Alleen als het in belang van de leerling is, dan kan de school besluiten het advies niet te verhogen, waarbij de school dit moet motiveren.

Bij de Doorstroomtoets komt een dubbel schooladvies voor (behalve bij het vwo). De basisschool kan dus een dubbel advies geven. De middelbare school bepaalt op welk niveau de leerling wordt geplaatst. In het OKR en bij de warme overdracht kan de leerkracht toelichten wat hem/haar het meest passend lijkt. Vervolgens schrijven ouders hun kind in bij de middelbare school. Hiervoor gebruiken zij de unieke code uit Onderwijs Transparant, zodat er een digitale uitwisseling van gegevens plaats kan vinden. Ouders tekenen voor deze uitwisseling.

Alle informatie over de doorstroomtoets, aanmelden VO en tijdpad is te lezen op de website van de rijksoverheid: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooladvies-en-eindtoets-basisschool/wetsvoorstel-doorstroomtoetsen-po>

Als een leerling overstapt naar een andere school, dan is onze school wettelijk verplicht om de nieuwe school gegevens over die leerling te verstrekken in de vorm van een onderwijskundig rapport. Hierin staan alleen die gegevens die relevant zijn voor de nieuwe school om de leerling goed te kunnen begeleiden en te laten leren. De ouders hebben te allen tijde inzagerecht in het overstapdossier. Met behulp van een landelijke standaard, Overstapservice Onderwijs (OSO), kunnen scholen deze gegevens veilig, eenduidig en betrouwbaar digitaal uitwisselen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	4,8%
vmbo-k	14,3%
vmbo-k / -(g)t	14,3%
vmbo-(g)t	9,5%
havo	14,3%
havo / vwo	9,5%
vwo	33,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid: vertrouwen en rust

Opkomen voor jezelf

Grenzen aangeven

Wij leren kinderen een stevige basis te hebben en op te komen voor zichzelf. Het bewust zijn van je eigen gevoelens en ideeën, maar ook aandacht hebben voor die van een ander. Door sport, spel en bewegen worden vaardigheden aangeleerd, zoals regels en grenzen leren aanvaarden en respecteren.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Twee keer per jaar nemen de leerkrachten voor de leerjaren 1 tot en met 8 leerkrachtvragenlijsten af op het gebied van welbevinden en betrokkenheid. Ook de leerlingen van groep 6 t/m 8 vullen deze lijsten in, waarbij ook gevraagd wordt naar pestbeleving. De leerkrachten analyseren de uitkomst van de lijsten en kijken wat er nodig is op individueel gebied of op groepsniveau en stelt daarbij een plan op. Zo kunnen dan de Rots en Waterlessen heel gericht ingezet worden.

6 Schooltijden en opvang

Op de Plaswijkschool hanteren wij een continuooster. Om 08.15 uur openen onze deuren voor een rustige inloop. Tot 08.30 uur heeft u de tijd om uw zoon/dochter te brengen.

De kinderen nemen hun eigen lunch mee. Tussen de middag eten zij deze lunch op in de basisgroep met hun eigen leerkracht, een onderwijsassistent of ander personeelslid. Na het eten is er nog tijd voor buitenspel om weer fris te kunnen beginnen aan de middag.

De kinderen zijn vervolgens om 14.15 uur uit met uitzondering van woensdag. Op woensdag zijn de leerlingen om 12.30 uur uit. Op vrijdag is leerjaar 1 om 12 uur uit. De kinderen hebben alle schooldagen genoeg tijd over om te spelen en te sporten.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:15	08:15 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:15	08:15 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:15	08:15 -	- 12:30	12:30 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:15	08:15 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:15	08:15 -	- 14:15	14:15 - 18:30

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: Leerjaar 1 is om 12.00 uur uit.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met [Quadrant BSO Karekiet](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met [Quadrant BSO Speelkwartier](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

We werken samen met Quadrant Kindercentra: BSO het Speelkwartier is in ons gebouw gevestigd. Zij verzorgen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag de BSO van 14.15 - 18.30 uur. Ook openen zij extra hun deuren voor opvang tijdens studiedagen en vakanties van de Plaswijkschool. Naast de BSO is er ook een peutergroep gevestigd in het gebouw die alle dagen geopend is van 8.00-13.30.

Voorschoolse opvang biedt Quadrant op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag op de nabijgelegen BSO de Karekiet van 07.00 - 08.30 uur.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	26 oktober 2024	03 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	22 februari 2025	02 maart 2025
Goede vrijdag	18 april 2025	18 april 2025
Meivakantie	19 april 2025	04 mei 2025
Pasen	20 april 2025	21 april 2025
Bevrijdingsdag	05 mei 2025	05 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Pinkstervakantie	07 juni 2025	15 juni 2025
Pinksteren	08 juni 2025	09 juni 2025
Zomervakantie	19 juli 2025	31 augustus 2025